

決算申し合わせ事項

1. 会議費
大会前日までの打ち合わせ準備にかかわる費用
(旅費・日当・弁当代・会場使用料等)
2. 食糧費
大会当日の弁当・お茶菓子代等
3. 宿泊費
大会のかかわる宿泊費
4. 旅費日当
大会当日の旅費日当
5. 消耗品費
大会にかかわる消耗品費用
(ラインテープ・事務用消耗品・接待用品(紙コップ・ゴミ袋)等)
6. 印刷製本費
大会プログラム印刷代・コピー代等
7. 通信費
委嘱状・大会通知・大会報告等の発送郵送料
FAX等の電話料
8. 謝金
協力団体・学校等への謝金
9. 会場費
大会当日の会場使用料・燃料
10. その他
1～9に入らない費用