

大会決算申合せ事項（科目明細）

収入

1	参加費	チーム参加料
2	補助金	補助金・協賛金
3	雑入	プログラム売上金、その他

支出

1	会議費	大会前日までの打合せ会議、準備に係る費用 (旅費・日当、飲料・弁当、会議室使用料等)
2	食料費	大会当日の弁当・飲料・副食代等
3	宿泊費	大会に係る宿泊
4	旅費・日当	大会当日の旅費・日当 (大会当日の弁当飲料を現金支給する場合は、日当に 700円を加算)
5	消耗品費	消耗品(ラインテープ等)、事務用品
6	印刷製本費	大会プログラム、会議資料、コピー等
7	通信費	郵便・切手、電話・ファックス、振込手数料、宅急便等
8	謝金	協力団体への謝礼 学校施設等借用の謝礼 (借用施設の数、部員生徒による会場設営・用具準備等の 有無を勘案し、3,000~5,000円/日)
9	会場費	大会当日及び前日準備の会場使用料 (県市町村・教育委員会等) ジェットヒーター等のリース料
10	雑費	灯油代、その他の経費

※領収書の宛名は、「 一般財団法人 長野県バレーボール協会 」

※領収書は明細が分かるもの(レシートでも良い)を、科目ごとに添付する